



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

№ 1227

О внесении изменений в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 24.01.2019 № 95 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная газета»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 24.01.2019 № 95 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная газета» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 3, изменив нумерацию последующих пунктов.

1.2. Приложение 1 «Положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная газета», утверждённое постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников телевидения (радиовещания), утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)», утверждённое постановлением, признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive representation of the name M.A. Semenov.

М.А. Семёнов

Приложение
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 24.06.2022 № 1227

Положение
об условиях оплаты труда работников муниципального автономного
учреждения «Муниципальная информационная газета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 23.12.2008 № 866 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» и предусматривает порядок оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная газета» (далее – учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов)
работникам учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются работодателем в соответствии с муниципальными правовыми актами и указываются в штатном расписании учреждения, согласованном с мэрией города.

По одноименным должностям, профессиям, по которым не присваиваются квалификационные категории или квалификационные разряды, установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не допускается.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии города о повышении размеров базовых окладов

(базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого числа в сторону увеличения.

3. Порядок установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в процентах или в абсолютных размерах и производятся в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Выплаты за работу в ночное время не могут устанавливаться ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) производятся в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством в размерах, установленных решением городской Думы от 23.12.2008 № 866.

3.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата (надбавка). Установление этой выплаты производится по результатам специальной оценки условий труда. Выплата надбавки прекращается, если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным.

3.5. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, устанавливаются в учреждении коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

4.1. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) надбавка молодым специалистам;
- 6) доплата за звание.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.3. Выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и (или) выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно по результатам труда работника.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и (или) надбавки за качество выполняемых работ, а также размер и порядок выплаты данных стимулирующих выплат, устанавливаются в учреждении коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. Надбавка за стаж непрерывной работы работникам учреждения устанавливается в размере от 10 до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, надбавка за стаж непрерывной работы начисляется по основной работе.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, устанавливается коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

4.5. Премии по итогам работы не носят обязательный характер, производятся из фактически сложившейся экономии фонда оплаты труда, оставшейся после распределения иных стимулирующих выплат, при выполнении работником условий премирования.

Порядок, критерии и условия премирования работников устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

4.6. Молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования и поступившим на работу по полученной специальности, в течение трёх лет

после окончания учебного заведения устанавливается надбавка в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.7. Надбавка водителям за классность устанавливается в размере от 10 до 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.8. Доплата за звание производится работникам, имеющим учёную степень, почётное звание СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» либо «Заслуженный».

Доплата за звание устанавливается в размере 20 процентов оклада (должного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у работников, имеющих почётное звание и учёную степень, двух званий установление выплаты за звание производится по одному из оснований.

4.9. Конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, устанавливаются в учреждении коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

Информация об установленных работнику стимулирующих выплатах конкретизируется в трудовом договоре работника.

4.10. Начисление стимулирующих выплат производится на оклад (должностной оклад) пропорционально отработанному времени с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

5. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5.1. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается правовым актом Учредителя и определяется трудовым договором.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей учреждений и определяются штатным расписанием учреждения и трудовым договором с работником.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4.

5.3. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) доплата за звание (за почетное звание, ученую степень, нагрудный знак).

Предельные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их осуществления руководителю учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами мэрии города.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно по результатам выполнения руководителем учреждения установленных показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя).

Размер стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения (руководителя) конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения не носят обязательный характер, производятся в пределах фактически сложившейся за конкретный квартал экономии фонда оплаты труда при условии премирования большинства работников учреждения.

Доплата за звание руководителю учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии города.

5.4. Виды выплат стимулирующего характера, показатели, размеры и условия стимулирования труда заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, установленных для руководителя учреждения пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

Размеры стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения не могут превышать размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

6.2. Работникам и руководителю учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь.

Виды, размеры и порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии города.

Виды, размеры и порядок выплаты материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами мэрии города.